

AVVISO PUBBLICO N 1_2025

PER IL CONFERIMENTO DI DUE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA (CO.CO.CO.) PER IL “SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DI ATTUAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO ARTOUR – ARTIFICIAL INTELLIGENCE AND ROBOTICS FOR TOURISM” FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG ITALIA FRANCIA “MARITTIMO” 2021-2027 II AVVISO.

CUP D87F24000100006

Profilo 1 Project Manager senior – Coordinatore e Responsabile tecnico operativo per e.INS del progetto ARTOUR;

Profilo 2 Project Manager junior - Supporto alle attività tecnico economiche e amministrativo procedimentali per e.INS del progetto ARTOUR

APERTURA PRESENTAZIONE DOMANDE: 23 dicembre 2025 ore 23:59

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 19 gennaio 2026 ore 23:59

Premessa

E.INS S.c.a.r.l. è partner del progetto ARTOUR – Artificial Intelligence and Robotics for Tourism - finanziato nell'ambito del programma INTERREG Italia Francia Marittimo 2021 – 2027, Il Avviso è finalizzato al supporto all'introduzione di specifiche tecnologie emergenti (intelligenza artificiale e robotica) nelle imprese operanti nel settore del turismo e dei servizi culturali.

Il progetto ARTOUR è finalizzato alla valorizzazione (attraverso la messa in rete e la specializzazione) delle competenze e le strutture operanti nel settore dell'IA nelle Regioni di riferimento del programma, con una capacità ed esperienza consolidata nel supporto alle PMI, attraverso la messa in rete di centri per il trasferimento tecnologico e sostegno all'innovazione rivolti alle imprese operanti nel settore dei servizi turistici e culturali.

Il progetto si colloca quindi nell'ambito della filiera transfrontaliera centrata sul "Turismo innovativo e sostenibile" cogliendo la sfida comune, in piena coerenza con le Strategie di Specializzazione Intelligente dei territori interessati, di rafforzare nell'area di cooperazione un settore di eccellenza la cui competitività con altri territori è determinata anche dalla capacità di introdurre ed applicare tecnologie abilitanti (con specifico riferimento all'AI) finalizzate alla gestione, fruizione, valorizzazione e marketing dei beni culturali e ambientali. In tale contesto si rende necessario un supporto qualificato alle attività assegnate a e.INS nel quadro del progetto e sviluppo delle iniziative in capo al partner, secondo quanto previsto dal progetto approvato.

In particolare e.INS è leader del task 1.2, attività legata in maniera bidirezionale a diversi altri WP, che prevede la co-definizione del disegno strategico di ARTOUR, attraverso un' aggiornata analisi dei trend sui verticali tecnologici identificati per le filiere di riferimento, che rappresenteranno la solida base per la motivazione delle attività di cascade funding e scouting delle imprese; dall'altra si attingerà ai risultati dei WP 2,3 e 4 traendone esperienza e capitalizzandone le competenze emerse, la cultura tecnologica e le risposte del tessuto imprenditoriale nelle filiere di riferimento ARTOUR dell'area transfrontaliera.

L'attività è diretta a produrre raccomandazioni e orientamenti agli stakeholders di riferimento partendo dalle buone pratiche del Progetto ma anche di quelle emerse dalle diverse iniziative citate (Interreg VI-A) e presidiate dai Partner di ARTOUR, contribuendo a garantire la sostenibilità del modello di ecosistema transfrontaliero stabile anche al di là della durata del Progetto.

Particolare attenzione sarà dedicata alle opportunità ma anche ai rischi e alle minacce derivanti dalla situazione internazionale e dalle novità normative nel settore dell'Intelligenza Artificiale. Partendo dalla mappatura delle infrastrutture disponibili sui territori dell'area di cooperazione, si affronterà il tema degli investimenti necessari a garantire che le tecnologie AI-based (anche e soprattutto "open") siano supportate da adeguate infrastrutture abilitanti (HPC, Cloud) e di come queste possano essere messe a servizio anche delle filiere di riferimento di ARTOUR. Sotto il profilo della comunicazione e della diffusione, i risultati saranno classificati come pubblici in ottica di condivisione open delle informazioni e saranno veicolati alle imprese dei settori di riferimento di ARTOUR non solo tramite campagne social, ma anche tramite comunicazioni dirette sfruttando i canali delle Camere di Commercio e della rete di Confindustria, soggetti con i quali i partner di progetto hanno all' attivo collaborazioni trasversali.

A tal fine è indetta la seguente selezione pubblica per titoli e colloquio.

ART. 1 - OGGETTO

La collaborazione riguarda il supporto all'attività di competenza del partner e.INS e più specificatamente all'implementazione delle azioni volte ad una corretta esecuzione delle iniziative, delle azioni e delle misure previste nel progetto stesso ed in particolare:

- supporto a e.INS nel suo ruolo di leader del task 1.2 *Sostenibilità e qualità*, nel facilitare la costruzione per obiettivi del progetto, verificando il flusso logico delle attività e garantendo una reportistica nei confronti dei partner e degli stakeholders fondamentale per il presidio del perseguitamento degli obiettivi;
- definizione delle attività nel medio e lungo periodo, con particolare riferimento alla consistenza delle azioni progettuali con i risultati intermedi e finali previsti nel progetto e relativi obblighi di spesa;
- assistenza alla individuazione delle procedure e degli strumenti di attuazione delle diverse attività previste dal progetto;
- assistenza generale dell'attività di monitoraggio del progetto e alla rilevazione dei dati di avanzamento finanziario, tecnico e procedurale, in ottemperanza alle scadenze previste all'interno dell'Application Form e secondo le modalità e le procedure definite dall'Autorità di gestione e nell'utilizzo della piattaforma JEMS;
- assistenza a e.INS nello sviluppo delle attività di collaborazione con il partenariato transnazionale, al fine di garantire un efficace svolgimento dei compiti e del ruolo di partner e assicurare la realizzazione del work-plan di progetto previsto in Application Form;
- supporto al coordinamento tecnico, facilitazione ed organizzazione contenutistica degli incontri di Partenariato;
- supporto e affiancamento operativo, su specifica richiesta di e.INS, nei rapporti con il capofila RAISE Scarl e le autorità competenti nelle attività di sorveglianza e controllo del progetto anche mediante la predisposizione dei documenti richiesti e necessari per il corretto avanzamento del progetto.

La procedura è indetta per il conferimento di incarichi di collaborazione presso e.INS scarl per le seguenti figure:

Profilo 1 Project Manager senior – Coordinatore responsabile tecnico operativo per e.INS del progetto ARTOUR

Il profilo deve garantire con ruoli di responsabilità il supporto a e.INS nelle attività declinate nel comma 1 del presente articolo per l'attuazione del progetto ARTOUR, ed in particolare:

- fornire supporto operativo e metodologico al Programme Manager di e.INS per la programmazione operativa annuale e/o pluriennale del programma, con particolare riferimento alla definizione di atti di programmazione tematica o settoriale e al complesso delle attività di competenza di e.INS nell'economia del progetto ARTOUR e nella elaborazione dei deliverables di competenza;
- supporto nella governance strategica del Progetto e della sua attuazione;
- fornire supporto consulenziale a e.INS sui principali temi della programmazione dei fondi CTE;
- preparazione dei documenti e della documentazione inerente il progetto;

- redazione delle comunicazioni e delle pubblicazioni previste dalla normativa vigente
- fornire supporto nelle interlocuzioni con il capofila RAISE e se del caso con l'Autorità di Gestione del Programma Marittimo e con i diversi attori istituzionali coinvolti nei processi attuativi e decisionali sui temi correlati alla programmazione.

Profilo 2 Project Manager junior - Supporto alle attività tecnico economiche e amministrativo procedimentali per e.INS del progetto ARTOUR

Il profilo deve garantire il supporto al Programme Manager di e.INS e al Coordinatore del progetto ARTOUR per e.INS nell'attuazione degli interventi del programma con riferimento alle attività di monitoraggio e rendicontazione delle risorse a valere sui progetti avviati da ARTOUR nello sviluppo e rafforzamento delle competenze degli operatori e delle d'imprese ed in particolare:

- supporto alla gestione finanziaria degli investimenti;
- supporto all'attività di rendicontazione e monitoraggio delle spese;
- supporto al monitoraggio degli stati di avanzamento e del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali del programma;
- supporto per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati di monitoraggio e gestione delle operazioni su JEMS;
- supporto operativo per le attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, ivi inclusa l'analisi e la verifica dei dati.

ART. 2 – REQUISITI

Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissibilità

I candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente, e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza della lingua francese e inglese ad un livello minimo B1 del QCER;
- per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (minimo livello B2 “Livello intermedio - avanzato”, del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione. Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità.

Requisiti specifici

Profilo 1 Project Manager senior – Coordinatore responsabile tecnico operativo per e.INS del progetto ARTOUR

- diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica, conseguito presso Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione;
- Esperienza professionale di almeno 5 anni, anche non continuativa, relativa a incarichi di collaborazione con le pubbliche amministrazioni /o con Enti pubblici o privati su:
 - consulenza e supporto per la predisposizione, elaborazione e gestione di programmi di sviluppo finanziati dai fondi SIE e Next generation UE;
 - assistenza e supporto specialistico nell'espletamento delle diverse fasi di esecuzione dei progetti e programmi finanziati dai Fondi SIE e Next generation UE e nel monitoraggio del loro stato di avanzamento, comprese procedure dirette ad emanare avvisi pubblici e procedure ad evidenza pubblica;
 - conoscenza dei sistemi informativi a supporto della gestione e monitoraggio dei programmi con particolare riferimento ai sistemi di monitoraggio fondi SIE e Next generation UE.

Profilo 2 Project Manager junior - Supporto alle attività tecnico economiche e amministrativo procedimentali per e.INS del progetto ARTOUR

- Laurea di primo livello in: Scienze dei servizi giuridici (L-14), Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18), Scienze economiche (L-33), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36), o titoli equiparati secondo la normativa vigente, conseguita presso Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione.
- Esperienza professionale di almeno 1 anno relativa a incarichi:
 - di monitoraggio dell'attuazione di programmi a valere sui fondi strutturali dell'Unione Europea (sia a gestione diretta che indiretta) e/o attività di assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione nella gestione di risorse comunitarie;
 - rendicontazioni di progetti ricompresi in procedure attuative dei programmi europei, fondi SIE e Next generation UE o finanziati con altre risorse comunitarie con risorse

- regionali e/o nazionali;
- esperienza nell'analisi ed elaborazione dei dati, sia al fine del monitoraggio che per la rendicontazione delle spese;
 - conoscenza ed esperienza nell'utilizzo dei Sistema informativi di monitoraggio, con particolare riferimento al sistema JEMS.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal/dalla candidato/a, redatta in carta semplice in conformità agli schemi esemplificativi di cui al Modello A, deve essere inviata a e.INS scarl tramite la PEC (Posta Elettronica Certificata) del candidato all'indirizzo PEC istituzionale: e.ins_scarl@pec.it indicando nell'oggetto: "EINS Procedura pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione per il progetto ARTOUR" e il profilo professionale prescelto. **Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del 19 gennaio 2026.**

La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia/scansione di un documento di identità in corso di validità.

- a) la presentazione della domanda consiste nella trasmissione della seguente documentazione: format di domanda di cui **all'allegato A**, contenente dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa al possesso dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- b) Trasmissione **allegato B**: DSAN esperienza professionale
- c) scansione di un documento di identità in corso di validità;
- d) curriculum vitae datato e sottoscritto (max. 4 pagine, formato europeo);

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione a comprova relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone cooperazione agli interessati.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In ogni caso, farà fede la data di ricezione della PEC da parte di e.INS.

E.INS non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito e a forza maggiore.

Le domande inoltrate dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione. La mancata sottoscrizione della domanda e degli allegati sono motivo di esclusione.

Art. 4 (Esclusione dalla procedura)

Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:

- a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'art. 2;
- b) le domande inviate oltre il termine stabilito all'art. 3;
- c) le domande prive della documentazione richiesta al medesimo art. 3;
- d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente avviso.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, non possono partecipare alla presente selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5 (Procedura valutativa)

E.INS, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso, escludendo le candidature tardive, incomplete o presentate irregolarmente.

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature ammesse alla procedura di selezione è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Presidente di e.INS e composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e la comunicazione a distanza. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli
3. Colloquio.

Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 3
- dei requisiti richiesti all'art. 2.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;
- pervenute secondo modalità non previste dal presente bando.

Nel caso in cui nessuna delle domande presentate soddisfi i requisiti previsti dal presente bando e.INS potrà procedere alla riapertura dei termini.

La Commissione procede alla valutazione delle candidature mediante esame comparativo dei curricula e della documentazione prodotta dai candidati, onde verificare il possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 2.

La commissione valutatrice dispone complessivamente di 100 punti, così suddivisi:

- Titoli:
 - Esperto senior max 40 punti: titoli di studio (max 10 punti) e titoli di servizio (max 30 punti)
 - Esperto junior max 40 punti: titoli di studio (max 20 punti) e titoli di servizio (max 20 punti)
- Colloquio: max 60 punti

La Commissione per il profilo 1 **Project Manager senior** attribuisce a ciascun candidato un punteggio fino a 40 punti sulla base dei criteri di seguito riportati:

Criteri di valutazione titoli	Punteggi	Punteggio totale max 40
Titoli servizi attinenti ulteriori a quelli richiesti per l'accesso	<ul style="list-style-type: none"> - seconda laurea attinente: 1 punto su 10 se triennale e 3 punti su 10 se V.O., Magistrale o Specialistica; - master di secondo livello attinente: massimo 2 punti su 10; - secondo master di secondo livello attinente: massimo 1 punto su 10; - scuola di specializzazione o dottorato di ricerca attinente: 2 punti su 10; - seconda scuola di specializzazione o dottorato di ricerca attinente: 2 punti su 10; 	Max 10
Titoli di servizio nei seguenti ambiti: a) Esperienza professionale Esperienza professionale attinente all'incarico da svolgere maturata dai candidati (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di	Per ogni anno di attività lavorativa, ulteriore rispetto ai cinque anni validi come requisito di accesso, saranno attribuiti: <ul style="list-style-type: none"> - fino a 2 punti per anno di attività, considerato il tipo di rapporto di lavoro e in particolare: 2 punti se di tipo subordinato; 1,5 punti se di tipo parasubordinato (co.co.co. e co.co.pro); 1 punto se di tipo autonomo (libero professionale, prestazione occasionale); 	Max 30

Criteri di valutazione titoli	Punteggi	Punteggio totale max 40
collaborazione a progetto, incarico professionale con Partita IVA) riferita anche a strumenti di incentivazione a valere su risorse comunitarie, gestione dei programmi comunitari, compresi sistemi di monitoraggio controllo e rendicontazione		

La Commissione per il profilo 2 **Project Manager junior** attribuisce a ciascun candidato un punteggio fino a 40 punti sulla base dei criteri di seguito riportati.

Criteri di valutazione titoli	Punteggi	Punteggio totale max 40
Titoli servizi attinenti ulteriori a quelli richiesti per l'accesso	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea V.O. o Magistrale o Specialistica attinente: 8 punti su 20; - seconda laurea attinente: 3 punti su 20 se triennale e 5 punti su 20 se V.O., Magistrale o Specialistica; - master di secondo livello attinente: 3 punti su 20; - secondo master di secondo livello attinente: 2 punti su 20; - scuola di specializzazione o dottorato di ricerca attinente: 2 punti su 20; 	Max 20

Criteri di valutazione titoli	Punteggi	Punteggio totale max 40
<p>Titoli di servizio nei seguenti ambiti:</p> <p>a) Esperienza Professionale</p> <p>Esperienza professionale attinente all'incarico da svolgere maturata dai candidati (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale con Partita IVA) riferita a strumenti di incentivazione a valere su risorse comunitarie, gestione dei programmi comunitari, compresi sistemi di monitoraggio controllo e rendicontazione</p>	<p>Per ogni anno di attività lavorativa, ulteriore rispetto a 1 anno valido come requisito di accesso, saranno attribuiti: fino a 2 punti per anno di attività, considerato il tipo di rapporto di lavoro e in particolare:</p> <p>2 punti se di tipo subordinato;</p> <p>1,5 punti se di tipo parasubordinato (co.co.co. e co.co.pro);</p> <p>1 punto se di tipo autonomo (libero professionale, prestazione occasionale);</p>	Max 20

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione delle domande. Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

La Commissione redige, per ogni profilo una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della prima fase sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, i candidati che abbiano raggiunto un punteggio minimo pari a **10 punti**.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati tramite PEC e l'identificativo degli stessi pubblicati sul sito di e.INS - <https://www.einssardinia.it>

I colloqui si svolgeranno presso la sede di e.INS, Piazza Università 21 - Sassari.

Il colloquio individuale conoscitivo finale è diretto a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico; in particolare, si procederà alla verifica dell'effettivo possesso delle competenze negli ambiti oggetto di selezione, delle esperienze tecnico professionali richieste ed a verificare l'attitudine professionale allo svolgimento dell'incarico. Ai candidati verrà anche

richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

Per il superamento del colloquio i candidati dovranno conseguire un **punteggio minimo di 30 punti**.

I punteggi verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

Criteri valutazione colloquio	Punteggio totale max 60
<ul style="list-style-type: none">✓ Conoscenza degli strumenti di programmazione, nazionali ed europee e dei programmi di Cooperazione europea;✓ Conoscenza dei sistemi di monitoraggio e rendicontazione✓ Capacità di analisi e di sintesi	Max 40 punti
<ul style="list-style-type: none">✓ Capacità ed attitudini rispetto alla funzione da svolgere	Max 15 punti
<ul style="list-style-type: none">✓ Conoscenza lingua francese e inglese	Max 5 punti

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Al termine del colloquio la Commissione stila, per ogni profilo, la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi delle due fasi.

La graduatoria finale è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito.

Nella graduatoria finale, qualora più candidati risultino in posizione di ex aequo, verrà data priorità al candidato più giovane per età.

Il Programme Manager di e.INS, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale. Il provvedimento, contenente la graduatoria finale, è pubblicato sul sito istituzionale di e.INS con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima graduatoria finale ha validità per 12 mesi dalla data della pubblicazione.

È fatta salva la facoltà per e.INS di verificare quanto dichiarato dai vincitori in sede di partecipazione e nel curriculum vitae, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla cancellazione del candidato dalla graduatoria o all'annullamento d'ufficio dell'affidamento, qualora già intervenuto, con conseguente segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia. Si applicano, ove ne ricorrono i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. Laddove il candidato risultasse vincitore dovrà, entro e non

oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, espressamente manifestare, a pena di esclusione, la propria conferma a voler sottoscrivere il contratto di collaborazione relativo alla presente selezione. Il termine si intende perentorio.

Il presente Avviso, la successiva procedura di selezione, l'esito positivo della stessa, come pure l'utile inserimento in graduatoria, non impegnano in alcun modo e.INS al conferimento degli incarichi. E.INS si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione tramite comunicazione sul proprio sito istituzionale, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il collaboratore svolgerà le attività previste nel presente avviso in regime di collaborazione coordinata e continuativa. Le modalità tecnico-operative sono concordate con il Programme Manager e saranno finalizzate al conseguimento degli obiettivi progettuali. Restano però a carico del collaboratore la determinazione autonoma dei tempi, dei luoghi e degli strumenti necessari per l'esecuzione della prestazione, salvo la partecipazione a riunioni di coordinamento e l'osservanza di direttive limitate e strumentali al coordinamento dell'attività (es.: calendario delle scadenze, forme di reportistica). Si esclude ogni forma di subordinazione gerarchica continuativa. L'eventuale messa a disposizione di strumenti o spazi aziendali non implica inserimento stabile nell'organizzazione della Società.

ART. 7 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà regolato da un contratto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) ai sensi della normativa vigente e dei principi di giurisprudenza applicabile. Il rapporto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà il 31/07/2027, fatto salvo il diritto di ciascuna parte di recedere con un preavviso scritto di 30 (trenta) giorni o per giusta causa. Il presente contratto non impone l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato; il collaboratore svolgerà la prestazione personalmente e in regime di autonomia organizzativa, fermo restando il necessario coordinamento tecnico-organizzativo con il Programme Manager di e.INS per quanto attiene obiettivi, scadenze e reporting.

L'incarico sarà prorogabile in relazione alla necessità di garantire il completamento del progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore.

ART. 8 - COMPENSO COMPLESSIVO

Il compenso lordo complessivo per l'intera durata del contratto è pari a:

Project manager senior

Il corrispettivo ammonta ad un massimo di euro **28.295,00** (ventottomiladuecentonovantacinque/00). Detto importo è da intendersi omnicomprensivo di ogni onere e imposta sia a carico del collaboratore sia a carico di

e.INS. Ai soli fini dell'analisi della congruità, il compenso è stato quantificato sulla base di un impegno indicativo di numero 500 ore/persona, tenendo conto di un costo orario pari ai € 56,59 omnicomprensivo di ogni onere e imposta.

Ai fini previdenziali il rapporto è disciplinato dalla Gestione Separata INPS: i contributi saranno determinati e versati conformemente alla normativa vigente; la quota a carico del committente e la quota a carico del collaboratore saranno separate e versate per le modalità e nei termini previsti dall'INPS.

Project manager junior

Il corrispettivo ammonta ad un massimo di euro **30.152,00 (Trentamilaecentocinquantadue/00)**. Detto importo è da intendersi omnicomprensivo di ogni onere e imposta sia a carico del collaboratore sia a carico di e.INS. Ai soli fini dell'analisi della congruità, il compenso è stato quantificato sulla base di un impegno indicativo di numero 800 ore/persona, tenendo conto di un costo orario pari ai € 37,69 omnicomprensivo di ogni onere e imposta. Il costo sarà riproporzionato sulla base dell'effettivo lavoro.

Ai fini previdenziali il rapporto è disciplinato dalla Gestione Separata INPS: i contributi saranno determinati e versati conformemente alla normativa vigente; la quota a carico del committente e la quota a carico del collaboratore saranno separate e versate per le modalità e nei termini previsti dall'INPS.

ART. 9 – OBBLIGHI DEL COLLABORATORE

Il Collaboratore si impegna a svolgere le attività oggetto del presente incarico con la massima diligenza, professionalità e nel rispetto delle indicazioni fornite da e.INS, fermo restando l'assenza di vincolo di subordinazione. È tenuto a mantenere la massima riservatezza su dati, informazioni e documenti acquisiti nello svolgimento dell'incarico, a non farne uso per fini diversi da quelli previsti dal contratto e a non divulgare a terzi senza preventiva autorizzazione di e.INS. Il Collaboratore si obbliga altresì a rispettare le normative vigenti, le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e protezione dei dati personali, nonché a restituire al termine dell'incarico eventuali materiali, strumenti e documentazione ricevuti. Ogni elaborato, studio o risultato prodotto nell'ambito della collaborazione resterà di esclusiva proprietà di e.INS, salvo diverso accordo scritto tra le parti.

ART. 10 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E CLAUSOLA DI RISERVA

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, la società, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo e.INS al conferimento degli incarichi professionali.

E.INS si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito istituzionale.

ART. 11 – PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

L'avviso di selezione e la modulistica per la partecipazione alla selezione vengono pubblicati sul sito istituzionale di E.INS: <https://www.einssardinia.it/>

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) e.INS, in qualità di Titolare informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della società, è finalizzata alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato positivamente valutato e a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Società, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

ART.13 – INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione è possibile contattare la società via e-mail all'indirizzo amministrazione@einssardinia.it.

ART.14 – RISERVATEZZA

Il collaboratore è tenuto a mantenere riservati dati e informazioni acquisiti nello svolgimento dell'incarico e a rispettare la normativa privacy (Reg. UE 2016/679 e normativa nazionale).

ART. 15 – PROPRIETÀ INTELLETUALE

I risultati, prodotti, report, processi e ogni output realizzato in esecuzione del presente contratto saranno di esclusiva proprietà di e.INS, salvo diversa pattuizione scritta. Il collaboratore cede sin d'ora ogni diritto di sfruttamento economico su detti risultati.

ART.16 (RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 e ss. della L 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il

Programme Manager di e.INS – Gianluca Cadeddu.

Art. 17 (DISPOSIZIONI FINALI)

La data di apertura della selezione è fissata alla data del 23 dicembre 2025 alle ore 23:59 e quella di chiusura alla data del 19 gennaio 2026 alle ore 23:59.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente Avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

E.INS ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'Avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico l'Avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato/a per difetto dei requisiti prescritti.

Il Responsabile della procedura è il Legale Rappresentante di e.INS.

Per informazioni scrivere a: e.ins_scarl@pec.it

Art. 18 (EVENTUALI RICORSI)

Avverso gli atti e i provvedimenti relativi alla procedura di selezione è ammesso ricorso dinanzi al Foro di Sassari, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

Il Presidente di eINS SCARL

Avv. Francesco Attilio Milia